

Приложение №3
к общественно полезной программе
социальной поддержки и защиты граждан,
проживающих на территории
Краснодарского края, заключивших
договоры добровольного имущественного
страхования и жилые помещения которых
повреждены или утрачены в результате
наступления страхового случая

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СТРАХОВЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В СТРАХОВАНИИ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗВИТИИ ЕДИНОЙ
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения
2. Участники проведения конкурсного отбора
3. Организация и порядок проведения конкурса
4. Требования к конкурсному предложению и его оформлению
5. Порядок подведения итогов конкурса
6. Оформление прав победителя конкурсного отбора

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия подготовки, организации и проведения конкурсного отбора страховых организаций для участия в страховании жилых помещений на условиях «Положения о развитии единой системы добровольного страхования жилых помещений населения Краснодарского края».

1.2. Организатором конкурсного отбора является Фонд развития жилищного страхования Краснодарского края (далее - ФРЖС КК).

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

1.3.1. Конкурсный отбор (Конкурс) - процедура открытого отбора страховых организаций на право заключения договора об участии в страховании жилых помещений (далее – Договор) на условиях «Положения о развитии единой системы добровольного страхования жилых помещений населения Краснодарского края», по результатам отбора конкурсных предложений в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в соответствии с критериями, содержащимися в конкурсной документации.

1.3.2. Организатор конкурса - Фонд развития жилищного страхования Краснодарского края (ФРЖС КК).

1.3.3. Конкурсная документация - комплект документов, разработанный и утвержденный организатором конкурса, содержащий исходную информацию о предмете конкурсного отбора, об условиях, порядке проведения и подведения его итогов, критериях отбора страховых организаций, об условиях и порядке заключения Договора с победителями конкурсного отбора.

1.3.4. Конкурсная комиссия - орган, создаваемый для организации и проведения конкурсного отбора. Состав конкурсной комиссии определяется организатором конкурсного отбора.

1.3.5. Конкурсное предложение – комплект документов, содержащих сведения о страховой организации и подтверждающий ее соответствие требованиям настоящего Положения, а также готовность страховой организации к участию в конкурсе и заключению Договора на условиях, определенных конкурсной документацией.

1.3.6. Участник конкурсного отбора - страховая организация, оплатившая обеспечительный взнос, подавшая комплект документов (конкурсное предложение) и соответствующая требованиям настоящего Положения.

1.3.7. Обеспечительный взнос - единовременный взнос денежных средств, направленный на обеспечение реализации на начальном этапе Фондом развития жилищного страхования Краснодарского края мероприятий «Общественно полезной программы социальной поддержки и защиты граждан, проживающих на территории Краснодарского края, заключивших договоры добровольного имущественного страхования, и жилые помещения которых повреждены или утрачены в результате наступления страхового случая» (далее – Программа), который вносится до подачи конкурсного предложения и возвращается только участникам, не прошедшим конкурсный отбор либо отзывавшим заявку на участие в Конкурсе.

1.3.8. Победители конкурсного отбора - участники конкурсного отбора, конкурсные предложения которых соответствуют критериям, содержащимся в конкурсной документации.

1.4. Победители конкурсного отбора имеют право на заключение Договора с организатором конкурса на условиях, установленных конкурсной документацией.

1.5. Решение о проведении конкурсного отбора принимается организатором, о чем издается соответствующий распорядительный документ.

2. УЧАСТНИКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Участниками проведения конкурсного отбора являются организатор конкурсного отбора, конкурсная комиссия, страховые организации - участники Конкурса.

2.2. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

2.2.1. Подготавливает конкурсную документацию, в том числе условия проведения конкурсного отбора, и другие необходимые документы для объявления конкурсного отбора;

2.2.2. Осуществляет публикацию конкурсной документации и информации об итогах проведения Конкурса;

2.2.3. Организует разъяснения положений конкурсной документации и консультирование по вопросам подготовки конкурсного предложения по письменному запросу страховой организации;

2.2.4. Производит прием, регистрацию и хранение представленных конкурсных предложений;

2.2.5. Заключает Договоры с победителями конкурсного отбора.

2.2.6. Утверждает состав конкурсной комиссии.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из нечетного числа членов комиссии, не менее 3 членов.

2.3.1. В состав конкурсной комиссии входит председатель, секретарь, члены комиссии.

2.3.2. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях.

2.3.3. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку документации, связанной с работой комиссии.

2.3.4. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее работе. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.3.5. Формой работы конкурсной комиссии является заседание.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

2.4.1. Рассматривает представленные конкурсные предложения;

2.4.2. Подводит итоги конкурсного отбора.

2.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших

участие в заседании. При равенстве голосов - голос председательствующего является решающим.

2.6. Участниками конкурсного отбора могут быть страховые организации независимо от форм собственности, имеющие лицензию на осуществление страхования, лицензию на страхование имущества граждан, за исключением транспортных средств, а также удовлетворяющие требованиям настоящего Положения.

2.7. К участию в конкурсе не допускаются страховые организации:

- которые находятся в стадии ликвидации, реорганизации;
- в отношении которых арбитражным судом возбуждено производство по делу о банкротстве;
- лицензии которых были приостановлены;
- правила страхования имущества граждан которых не содержат условий, изложенных в «Положении о развитии единой системы добровольного страхования жилых помещений населения Краснодарского края»;
- имеющие задолженности по налоговым платежам, а также задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам;
- не внесшие обеспечительный взнос для участия в конкурсном отборе;
- заявка и (или) документы конкурсного предложения которых не соответствуют требованиям настоящего Положения или действующего законодательства.

2.8. Ни одной из страховых организаций, участвующих в конкурсном отборе не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе доступ к конфиденциальной информации.

2.9. В случае участия в конкурсном отборе одной страховой организации, соответствующей требованиям настоящего Положения, конкурсное предложение которой соответствует критериям, Конкурс признается не состоявшимся, и договор заключается с единственным участником.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Участие в конкурсе осуществляется на добровольной и возмездной основе, позволяющей обеспечить реализацию ФРЖС КК мероприятий Программы на начальном этапе.

3.2. Конкурс считается официально объявленным со дня размещения информации о проведении конкурса в средствах массовой информации. Информация о проведении Конкурса должна содержать адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещаются конкурсная документация, включающая извещение о проведении Конкурса, а также сведения об итогах Конкурса.

3.3. Конкурсная документация, в том числе извещение о проведении конкурсного отбора, размещается организатором Конкурса в сети «Интернет» до начала срока приема конкурсных предложений.

3.4. Срок приема конкурсных предложений составляет тридцать календарных дней.

3.5. Конкурсная документация, в том числе извещение о проведении конкурсного отбора, должна содержать:

3.5.1. Наименование и адрес организатора конкурсного отбора;

3.5.2. Реквизиты банковского счета для перечисления обеспечительного взноса;

3.5.3. Информацию о предмете конкурсного отбора;

3.5.4. Требования к форме заявки на участие в конкурсном отборе, а также перечень сведений, обязательных к отражению в ней;

3.5.5. Требования к участникам конкурсного отбора;

3.5.6. Условия и порядок проведения конкурсного отбора;

3.5.7. Информацию о критериях отбора предложений участников Конкурса;

3.5.8. Порядок, место и сроки представления разъяснений положений конкурсной документации и консультирования по вопросам подготовки конкурсного предложения;

3.5.9. Порядок, место, дату начала и окончания срока приема конкурсных предложений;

3.5.10. Условия и порядок заключения договора с победителем конкурсного отбора.

3.6. Состав конкурсной комиссии, критерии отбора конкурсных предложений и другие условия подготовки конкурсного отбора определяет организатор конкурсного отбора в своем распорядительном документе.

3.7. Для участия в конкурсном отборе страховая организация представляет в конкурсную комиссию конкурсное предложение, включающее заявку на участие в Конкурсе, подписанную уполномоченным лицом, и пакет документов, в том числе:

3.7.1. Копии учредительных документов. В случае наличия изменений и дополнений в Уставе, представляются копии этих изменений и дополнений либо новая редакция Устава с приложением свидетельств о государственной регистрации изменений/новой редакции учредительных документов;

3.7.2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.7.3. Копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (документ не предоставляется страховыми организациями, зарегистрированными после 01 июля 2002 года);

3.7.4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

3.7.5. Копии протокола (решения) уполномоченного органа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа и приказа о вступлении в должность руководителя страховой организации;

3.7.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, срок выдачи которой должен быть не ранее 30 дней до даты подачи конкурсного предложения. Если в течение данного периода произошли изменения

содержащихся в выписке сведений, выписка представляется со сведениями об этих изменениях;

3.7.7. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, срок выдачи которой должен быть не ранее 30 дней до даты подачи конкурсного предложения;

3.7.8. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

3.7.9. Копия положения о филиале (представительстве) юридического лица, созданном на территории Краснодарского края либо в, случае создания иного обособленного подразделения, копия распоряжения (приказа) о создании обособленного подразделения на территории Краснодарского края;

3.7.10. Копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения, созданного на территории Краснодарского края;

3.7.11. Копия приказа о назначении на должность директора обособленного подразделения на территории Краснодарского края;

3.7.12. Нотариально заверенная копия доверенности, подтверждающей полномочия руководителя обособленного подразделения на территории Краснодарского края;

3.7.13. Документ или его нотариально заверенная копия, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа страховой организации (обособленного подразделения) или иного уполномоченного лица на осуществление действий по участию в конкурсе и реализации Программы;

3.7.14. Нотариально заверенные копии лицензии на осуществление страховой деятельности и лицензии по страхованию имущества граждан, за исключением транспортных средств;

3.7.15. Копия правил страхования имущества граждан на условиях, изложенных в «Положении о развитии единой системы добровольного страхования жилых помещений населения Краснодарского края», утвержденных уполномоченным органом страховой организации;

3.7.15. Копии форм бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщиков (форма № 1-страховщик «Бухгалтерский баланс страховщика», форма № 2-страховщик «Отчет о финансовых результатах страховщика», форма № 9-страховщик «Отчет о платежеспособности», форма статистической отчетности №1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика») за 9 месяцев 2014 года;

3.7.16. Копию платежного поручения (с отметкой банка) об оплате обеспечительного взноса;

3.7.17. Письменное согласие на обработку персональных данных;

3.7.18. Другие документы, указанные в извещении о проведении конкурса.

3.8. По окончании срока приема конкурсных предложений, дополнительные документы предоставляются по запросу конкурсной комиссии или организатора конкурсного отбора.

3.9. К заявке прилагается опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом.

3.10. Конкурсное предложение регистрируется организатором конкурсного отбора в момент их подачи.

3.11. Сведения об участниках конкурсного отбора, подавших заявку на участие в конкурсном отборе, не подлежат разглашению до завершения конкурсного отбора.

3.12. Страховая организация вправе отозвать заявку до установленного срока окончания приема заявок, о чем должна письменно уведомить организатора конкурса. Отзыв подлежит регистрации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ И ЕГО ОФОРМЛЕНИЮ

4.1. Копии документов должны быть заверены отметкой руководителя или иного уполномоченного лица (при условии предоставления документов, подтверждающих полномочия) страховой организации о действительности представленной копии, подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с расшифровкой), печатью.

В случае если документ состоит из двух и более листов, он заверяется на каждом листе либо прошивается и заверяется вышеуказанным способом в месте сшива.

4.2. Конкурсное предложение должно быть прошито, пронумеровано с описью документов, содержащей указание страниц расположения документов.

4.3. Конкурсное предложение представляется страховой организацией организатору конкурсного отбора в запечатанном пакете (конверте), с указанием наименования страховой организации и названия Конкурса.

4.4. По истечении срока представления документов на Конкурс, конкурсные предложения не принимаются.

4.5. Документы, представленные на Конкурс, возврату не подлежат.

5. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

5.1. Вскрытие конвертов с поступившими предложениями и их оглашение осуществляется на заседании конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия проверяет соответствие страховых организаций и представленных ими конкурсных предложений требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, в случае, не соответствия указанным требованиям, конкурсное предложение не подлежит рассмотрению, что фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.3. Отбор конкурсных предложений осуществляет конкурсная комиссия в соответствии с критериями, содержащимися в конкурсной документации.

5.4. Страховые организации, представившие недостоверную информацию, не допускаются в число участников конкурсного отбора.

5.5. Конкурсные предложения страховых организаций рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вскрытия конвертов.

5.6. Страховые организации, конкурсные предложения которых соответствуют критериям, содержащимся в конкурсной документации, признаются победителями Конкурса.

5.7. После определения победителей конкурсного отбора конкурсная комиссия оформляет протокол об итогах Конкурса. В протоколе содержатся:

5.7.1. Наименование конкурсного отбора;

5.7.2. Сведения о страховых организациях - победителях конкурсного отбора.

5.8. Протокол об итогах конкурсного отбора подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

5.9. Информация об итогах Конкурса подлежит размещению на сайте в сети «Интернет» не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подведения итогов конкурсного отбора.

5.10. В случае, если все представленные предложения участников конкурсного отбора не соответствуют условиям конкурсного отбора, конкурсный отбор считается несостоявшимся, а взнос для участия в конкурсе возвращается подавшим заявку страховым организациям.

5.11. Конкурсная комиссия не принимает претензий участников конкурсного отбора и не несет ответственности перед ними при объявлении конкурсного отбора несостоявшимся.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

6.1. Договоры по результатам конкурсного отбора между организатором Конкурса и победившими страховыми организациями заключаются не позднее 10 (десяти) рабочих дней после оформления протокола об итогах конкурсного отбора.

6.2. На основании результатов конкурсного отбора в договоре указывается территории, на которых страховые организации – победители Конкурса будут осуществлять страхование жилых помещений в соответствии с правилами страхования имущества граждан на условиях «Положения о развитии единой системы добровольного страхования жилых помещений населения Краснодарского края» с учетом гарантируемых ФРЖС КК мер по защите жилищных прав граждан.

6.3. В случае не подписания Договора в течение срока, указанного в пункте 6.1., страховая организация – победитель конкурсного отбора, теряет право на заключение Договора без возврата обеспечительного взноса.